

Verslag FOT 26-3-2015

Betreft:	Fysieke overlegtafel "Transformatie Begeleiding 18+" BOV-Kempen
Datum:	26 maart 2015
Aanwezig:	Arno Heesters (GOW Welzijnswerk) Bert Beerens (Stichting RSZK) Carla Stoop (Wmo-loket Veldhoven) Caroline Schippers (Stichting Lunet Zorg) Daisy Follon (Gemeente Bladel) Fieke van Cuijk (Praktijk Filius) Inge Scherpenzeel (Gemeente Best) Judith Strijbos (Gemeente Veldhoven) Kees Houter (Wmo-raad Best namens de raden van BOV) Lisette van Druenen (Stichting Archipel) Maarten Rietveld (POP Bladel) Marjo Frenk (Jan Arends B.V.) Miriam Hoefmans (Bizob) Piet van Eekert (Carepower B.V.) Robert Slaghuis (Stichting Lunet Zorg) Tonnisca van der Heijden (Loket ISD)
Afwezig:	Elly Brocken (SWBO) Wmo-raad Bergeijk/Eersel/Reusel-De Mierden namens raden v/d Kempen Trudy van Hoef (Gemeente Eersel)
Opgesteld door:	Daisy Follon

	Onderwerp
1.	Opening Door de voorzitter (Judith Strijbos, gemeente Veldhoven): <ul style="list-style-type: none">- De data van de tweede en derde fysieke overlegtafel zijn veranderd en zijn nu gepland op: 30 april van 13:30 – 16:30 uur en op 2 juli van 13:30 – 16:30 uur.- De data voor het tweede half jaar volgen op een later tijdstip.
2.	Kennismaking Deelnemers aan overlegtafel stellen zich voor: <ul style="list-style-type: none">- Robert Slaghuis vervangt Caroline Schippers namens stichting Lunet Zorg.- De FOTs hebben een andere samenstelling dan in 2014.- De FOTs zijn bewust in een kleiner gezelschap, dit praat makkelijker.
3.	Vaststelling agenda <ul style="list-style-type: none">- Aanvulling: bij de FOTs in 2014 is de Inlichtingenplicht door POP Bladel aangekaart, alleen hier is nog geen reactie op gekomen vanuit gemeenten. Komen we op terug.
4.	Mededelingen Colleges van BOV-Kempengemeenten hebben inkoopstrategie voor Kortdurend Verblijf vastgesteld: <ul style="list-style-type: none">- 2 april is er een FOT waar de concept deelopereenkomst wordt besproken. Severinus, RSZK, 2 aanbieders o.b.v. PGB en Swove zitten hierbij aan tafel.- Eind april/begin mei hebben BOV-Kempen Kortdurend Verblijf ingekocht.- De concept deelopereenkomst staat op de site van BIZOB. Wat verder ter tafel is gekomen: <ul style="list-style-type: none">- Crisisregeling is nog een blinde vlek.- Inge Scherpenzeel zal dit punt volgende week tijdens een overleg meenemen.- Als dit met het Zorgkantoor is kortgesloten wordt dit teruggekoppeld.
5.	Eerste ervaringen uit de praktijk Rondje 'eerste ervaringen' onder alle aanwezigen: <ul style="list-style-type: none">- Er wordt aangedragen dat zorgaanbieder zich beter kenbaar wil maken (komt terug bij agendapunt 8) en graag wil brainstormen over innovatieve ideeën (agendapunt 7).- Er wordt verschillend omgegaan met het aflopen van indicaties. Als aanbieder belt dat de indicatie van cliënten afloopt wordt er heel verschillend op gereageerd / geantwoord door gemeenten. Dit heeft (nog) geen knelpunten opgeleverd, maar zorgt wel voor onzekerheid bij cliënten.- Er is een gat bij het aflopen van indicaties en nieuwe indicaties v.w.b. declaraties. In BOV en Kempens gemeenten geldt dat wanneer een indicatie afloopt, maar er nog

geen tijd is om een keukentafelgesprek te houden, er een korte check wordt gedaan om deze periode te overbruggen o.b.v. cliëntprofiel en later adequate vaststelling van het cliëntprofiel plaatsvindt.

Het overgangsrecht mag in elk geval niet verlengd worden.

- Vanuit het voorliggende veld is er een toename (van complexiteit) van hulpvragen en een verschuiving in groepen. Vrijwilligers worden beschermd of zij dit wel aankunnen. Soms wordt er horizontaal of verticaal op- of afgeschaald. Dit wordt vervolgens teruggekoppeld naar gemeenten. Ook is er een toenemende vraag van aanbieders aan het voorliggende veld waar te nemen. Het voorliggende veld gaat dan in gesprek met aanbieder(s) hoe dit georganiseerd kan worden met vrijwilligers. De oplossing is snel schakelen, doorpakken en antwoorden formuleren.

Bij de (gemeentelijke) loketten zijn de afgelopen periode signalen/vragen binnengekomen, er wordt een korte toelichting gegeven over de gemaakte afspraken aangaande:

- *Vervoer*
 - Uitgangspunt is dat het tarief inclusief het noodzakelijke vervoer is, vervoerscomponent zit in de profielen. De aanbieder stemt met de cliënt af in hoeverre deze in staat is om zelf vervoer te regelen. Men heeft geen "recht" meer op vervoer. Als de cliënt (of zijn omgeving) hier niet toe in staat is dient de aanbieder het vervoer te regelen. De aanbieder mag hier geen kosten voor in rekening brengen bij de cliënt.
 - Indien de aanbieder meerdere geschikte locaties heeft voor de cliënt en de cliënt wil niet naar de 'meest dichtstbijzijnde/gewenste' locatie van de aanbieder dan mag de aanbieder wel de meerkosten vervoer van deze locatie (die verder weg is) in rekening brengen bij de cliënt.
 - Belangrijk hierbij is dat aanbieders ook een kantelende gedachte krijgen: kijk ook naar het eigen netwerk van cliënten.
 - Vanuit zorgaanbieders is het voorliggende veld nog onduidelijk. Uitnodiging vanuit de gemeente om de vraag concreet op tafel te leggen: bel de gemeente op.
- *Maaltijden*
 - Voor het bereiken van het resultaat mogen geen kosten in rekening worden gebracht bij de cliënt. Dit betekent dat een maaltijd niet aangeboden hoeft te worden (als zonder maaltijd het resultaat behaald kan worden). De dienstverlener mag hierover aanvullende afspraken maken met de cliënt. De cliënt moet wel altijd de mogelijkheid hebben om zelf zijn maaltijd mee te nemen en te kunnen nuttigen. Zie ook artikel 10 van de deelovereenkomst begeleiding 18+ (nieuw).
- *Administratief proces*
 - Hier zijn de meeste vragen over gekomen. Naar aanleiding van deze vragen is er een extra document beschikbaar op de Bizob-site, link naar het document: <http://www.bizob.nl/Afsprakenoverhetadministratiefproces1.pdf>
 - De facturen moeten voor Best en Veldhoven naar de betreffende gemeente gestuurd worden. Voor Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden moeten de facturen naar de ISD gestuurd worden.
 - Voor Wmo en Jeugd gescheiden facturen.
 - Voor de Wmo geldt dat er geen voorschotten worden gegeven, is op declaratie basis.
 - Eigen bijdrage CAK Wmo:
Voor overgangsccliënten doet zorgaanbieder dit, voor nieuwe cliënten de gemeente.
 - Ouder bijdrage:
Voor jeugd wordt nagevraagd aan collega's en wordt teruggekoppeld.

Wat verder nog naar voren kwam:

- Er zijn soms knelpunten v.w.b. cliëntprofielen en dat is ook bekend bij gemeente. De meeste indicaties kloppen echter wel, dat is positief.
- Aanbieders vragen aan het loket meer informatie n.a.v. beschikkingen van cliënten, loketten zijn hierin terughoudend om privacy redenen. Gevolg is dat aanbieders "opnieuw" een keukentafelgesprek houden met cliënt om een trajectvoorstel te kunnen doen. Aanbieders zouden graag de resultaten van de ZRM op verschillende levensdomeinen ontvangen.

	<ul style="list-style-type: none"> - Cliënt beschikt over gespreksverslag van laatste gesprek. Gemeenten zullen kijken hoe hiermee om te gaan. Waarschijnlijk ligt de sleutel toch bij de cliënt, maar er ligt ook een bepaalde verantwoordelijkheid bij de gemeente. - Huisartsen zijn heel tevreden, omdat het Wmo-loket vertrouwt op medisch specialisme.
6.	<p>Toelichting op doel en werkwijze fysieke en digitale overlegtafels</p> <p>Gemeente geeft informatie over doel en werkwijze beide overlegtafels:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zowel fysieke overlegtafels (FOTs) als digitale overlegtafels (DOTs). - DOTs zijn voor partners die mee willen doen, maar niet aan tafel zitten. De site van Bizob is hiervoor belangrijk + het betrekken van partners door deelnemers FOTs. - Ongeveer een week voor iedere FOT wordt de agenda verstuurd. Voor vragen over de agenda of het aandragen van agendapunten: d.follon@bladel.nl. - Technische vragen: decentralisatieawbzbov@bizob.nl. <p>Gemeente informeert of wel/geen input is ontvangen van de digitale overlegtafel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor deze keer geen input ontvangen. <p>Gezamenlijk afspraken maken over vervanging:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor de FOTs van 2015 is het fijn dat dezelfde partners aan tafel zitten. Als je niet kunt stuur dan een vervanger of geef het door aan Daisy Follon. <p>Rondvraag over FOTs 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijd erg lang. - Vorig jaar werd de factor Welzijn gemist. Oproep om Welzijn meer te benadrukken: hoe kun je gegeven de transformatie integraal, gezamenlijk het bestaande aanbod vernieuwen? - Elkaar meer vinden, verbindingen zoeken en aanvullen. - De agenda is van ons samen, dus wat je op de agenda wilt hebben vooral melden.
7.	<p>Afspraken over inhoudelijke planning overlegtafels 2015</p> <p>Bijgevoegde notitie wordt besproken, waar nodig aangepast en waar input gevraagd wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de kolommen is te vinden voor wie het onderwerp het meest interessant is. - Op pagina 5 staat de samenvatting van de ontwikkelagenda. - Door aanbieder wordt voorgesteld om in april ook initiële en structurele lastendruk te agenderen. Dit dient wellicht door aanbieders voorbereid te worden → er wordt voorgesteld om dit naar de 2^o helft van 2015 uit te stellen. - Door cliëntvertegenwoordiger wordt voorgesteld om Ehealth (toepassing van technologie binnen zorg) te agenderen. Dit wordt een nieuw agendapunt in het najaar. - Verantwoording wordt wel als belangrijk punt op korte termijn beschouwd (via ZRM). - Voor BOV & Kempen kan gekeken worden of verslaglegging n.a.v. het keukentafelgesprek hetzelfde is. <p>Afspraken over de werkgroepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep voor de tweede FOT in april werkgroep “monitoring”: Robert Slaghuis, Bert Beerens (of collega namens RSZK), Maarten Rietveld, Marjo Frenk en Xander Koster nemen deel aan werkgroep. Werkgroep komt samen in Bladel, datumprikker volgt via Daisy Follon. - Werkgroep voor de derde FOT werkgroep “formeel vs. informeel”: Arno Heesters, Elly Brocken (onder voorbehoud), Maarten Rietveld, Fieke van Cuijk, Kees Houter en Dorien van Hall nemen deel aan werkgroep. Werkgroep komt samen in Bladel, datumprikker volgt via Daisy Follon. - Voor beide werkgroepen geldt dat de DOT betrokken kan worden hierbij qua ideeën. <p>Ontwikkelagenda wordt vastgesteld als dynamische ontwikkelagenda.</p>
8.	<p>Rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Via CIZ komen nog overgangsccliënten binnen. Het verzoek is om dit te melden bij gemeenten: Kempen → ISD en BOV → per gemeente. - Gemeenten en Bizob signaleren behoefte van aanbieders om zich bekend te maken/te presenteren bij de gemeentelijke loketten/wijkteams en bij inwoners. Het idee wordt geopperd om hiervoor een informatiemarkt te organiseren voor mensen die in de toegang werken + aanbieders. In het voorjaar zal deze informatiemarkt georganiseerd worden, komen we nog op terug.
9.	<p>Samenvatting gemaakte afspraken</p> <p>Zie onderstaande lijst.</p>
10.	<p>Sluiting</p>

Actie c.q. afsprakenlijst:

Wie?	Wat (afpraak of actie)?	Wanneer?
Gemeenten	Uitzoeken hoe het met Inlichtingenplicht zit	Nog nader te bepalen
Gemeenten	Terugkoppeling crisisregeling	Tweede FOT april
Zorgaanbieders	Concrete vraag op tafel leggen bij gemeente als voorliggende veld (nog) onduidelijk is	Continu
Gemeenten	Uitzoeken hoe het zit met ouder bijdrage	Tweede FOT april
Gemeenten	Uitzoeken hoe om te gaan met gespreksverslag richting aanbieders	Nog nader te bepalen
Allen	Vragen over agenda of aandragen agendapunten mailen naar Daisy Follon	Continu
Allen	Regelen van vervanger of afmelden bij Daisy Follon indien verhinderd	Voor iedere FOT
Allen	Agenderen initiële en structurele lastendruk (adm.)	FOTs najaar 2015
Allen	Agenderen Ehealth	FOTs najaar 2015
Werkgroep 1	Uitwerken onderwerp monitoring	April
Werkgroep 2	Uitwerken onderwerp formeel vs. informeel	April/mei/juni
Daisy Follon	Datumprikkers versturen voor werkgroepen	Begin april
Zorgaanbieders	Melden overgangsccliënten bij ISD of loketten BOV	Continu
Gemeenten	Organiseren informatiemarkt voor mensen werkzaam in de toegang en aanbieders	Voorjaar 2015
Bizob	Namen + adressen organisaties die basisovereenkomst hebben getekend plaatsen op site Bizob	Begin april